

BİRİM **İÇ** **DEĞERLENDİRME** **RAPORU**

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU



2024



2024 YILI

BÖLÜM/ALT BİRİM ADI: SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK

YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

ÖZET

Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kalite politikaları kapsamında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024 yılına ait “Kurum İç Değerlendirme Raporu” ile Yüksekokulumuzun 2024 yılı içerisindeki faaliyetleri ve gelişimi sunulmuştur.

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve Üniversitemizin değerleri kapsamında belirlediğimiz hedeflere ulaşmak amacıyla bu rapor, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı başlıkları altında hazırlanmıştır. Mevcut raporda, Yüksekokulumuzun 2024 yılı içerisindeki durumu değerlendirilmiş ve 2023 yılında belirlenen hedeflere ulaşma durumlarımız tespit edilmiştir. Sonuçların, güçlü yönleri ortaya çıkardığı ve zayıf yönlerin geliştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Doç. Dr. Aykut ÖZTEKİN

Üye

Prof. Dr. Tayfun KARATAŞ

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Sibel
KARABEKMEZ

Üye

Öğr. Gör. İbrahim Halil AKÇAY

Üye

Öğr. Gör. Gülsüm AKIŞ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Ulaşım Adresi: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 04100 Ağrı

Birim Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Ramazan DEMİRDAĞ

Tel : (0472) 216 20 10

Fax : (0472) 216 20 22

E-mail : rdemirdag@agri.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan Ağrı Dağı Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup daha sonra ismi 5773 sayılı kanunla değiştirilen ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Yüksekokulumuzda 4 bölüm ve 6 program yer almaktadır. Yüksekokulumuz, 22 akademik (Okulumuz norm kadrosunda görev yapan 1 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 12 Öğretim görevlisi), 4 idari personel ve 2024 yılı itibarıyla aktif eğitim-öğretime devam eden örgün öğretimde 726 ve ikinci öğretimde 232 olmak üzere toplam 985 öğrenciyle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçe'dir. Yüksekokulumuzda derslik kapasiteleri 0-50 arası olan 10 derslik ve kapasiteleri 51-75 arası olan 2 uygulama sınıfı olmak üzere toplam 12 derslik vardır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip, mesleki ve bilimsel alanda yetkin, 21. yüzyılın bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet üretebilen meslek insanları yetiştirmek,

Üretilen hizmet ve teknolojiyi toplum yararına sunmak,

Sağlık hizmeti ile ilgili politikaların oluşturulmasına katkı sağlamak.

Vizyon

Faaliyetleri, paydaşların erişimine açık, liyakate önem veren, iş birliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözetken bireyler yetiştiren kurum olmak,

Toplum sağlığı ve refahının geliştirilmesinde alanını daha etkin hale getirmiş; eğitim öncelikli hizmet ve politikalar üreten, uluslararası bilimsel platformda saygın, izlenen ve kaynak gösterilen bir konuma gelmek,

Öğrenci ve öğretim elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak konusunda etkin bir kurum olmak,

Toplum sağlığını tehdit eden alanlarda koruyucu yöntemler geliştirmek,

Sağlıkla ilgili yasal düzenlemelerin oluşturulmasına katkıda bulunmak ve uluslararası çağdaş düzeye ulaşmasını sağlamak.

Değerler:

Dürüstlük, adalet, insana saygı, yenilikçilik, katılımcılık, emniyet, sorumluluk, kurumsallık ve kalite temelinde yalnızca Türkiye’de değil, tarihi ve köklü bağlarımız olan diğer coğrafyalarda da etkin olarak var olan, sağlık ile ilişkili bilimlerde akademik ve bilimsel olarak lider, sosyal ve kültürel olarak içinden geldiği topluma ve geçmişine saygıyla geleceğe hizmet eden bir kurum olmaktır.

Hedefler

Sağlık alanında almış olduğu yüksek teknik bilgiyi ve son bilimsel gelişmeleri; pratik uygulamalarına yansıtan, insani değerlere verdiği önemle hastaya “insan” olması sebebiyle yaklaşan mesleki olarak yeterli, etik ilkelere bağlı, sürekli öğrenmeye açık ve merhametli bireyler yetiştirmek.

Bireyin, ailenin ve toplumun sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesine katkı sağlayan, hastalık durumunda iyileştirilmesi ve rehabilitasyonunda etkin ve aktif rol alan nitelikli sağlık elemanları yetiştirmek,

Sağlık bakım ekibinin aktif bir üyesi olarak ilgili yasalara ve mesleki etik ilkelerine bağlı, öğrendiği bilgileri yorumlayabilen ve yeni bilgiler üretebilen, bunları ulusal ve uluslararası bilimsel alanlarda paylaşan, araştıran, liderlik eden, eleştirel düşünen, çözüm odaklı ve etkili iletişim kurabilen, kararlarıyla doğru değişim oluşturabilen örnek sağlık çalışanları yetiştirmek,

Nitelikli, bilgili, madden ve manen sağlıklı insan gücü yetiştirerek bu alanda ulusal ve uluslararası mesleki ve bilimsel gelişmelere katkı sağlamak, yeniliklere öncülük etmek,

Sağlık alanındaki bakım ve tedavi hizmetlerinde doğru ve yeni uygulamaların yapılmasına katkı sağlamak için araştırma ve incelemeler yaparak yeni sağlık uygulamaları oluşturulmasına yardımcı olmak, kaliteli ve maliyet etkin, memnuniyeti artırıcı sağlık hizmetlerine önderlik etmek, sosyal kalkınmaya ve refaha katkı sağlamak,

Ulusal düzeyde diğer kamu kurum/kuruluşları, mesleki ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışarak, ülkemizdeki sağlık sorunlarının çözümünün bir parçası olmak, sorunların oluşmaması için tedbirler alınmasına rehberlik etmek, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol almak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir[OD3]. Kurumumuzda karar alma ve yönetim süreçleri yönetim kurulu ve ilgili bölüm başkanlığınca gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir[OD3]. Meslek Yüksekokulumuz Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri görevleri üniversitemiz web sayfasında görev tanımları başlığı altında tanımlanmıştır [OD3].

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur[OD2]. Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda planlamalar yapılmaktadır[OD2].

Kalite kültürünün gelişme hızı, kurumsal süreklilik, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu'nun görüşleri ve geri bildirimleri doğrultusunda izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir[OD2].

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmelerin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda bahsi geçen iyileştirmeler için katkı oluşturabilmek amacıyla birimizde yapılan yüz yüze ve online toplantılarda görüşülen ve tartışılan fikir ve paylaşımlara dair toplantılar yapılmaktadır[OD3]. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak birimizde kalite hizmetlerine yön verecek bir kalite komisyonu kurulmuştur. Kalite Komisyonu, gündemdeki konuları tahlil etmek için belirli aralıklarla toplantılar yapmıştır[OD3].

Kurul gerek üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere katılım sağlamakta gerek ise birim içerisindeki öğretim elemanı ve idari personel ile bir araya gelerek

geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Kalite Komisyonumuz aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır[OD3];

Ünvanı	Adı ve Soyadı	Komisyon Görevi
Doç. Dr. Üyesi	Aykut ÖZTEKİN	Süreç yöneticisi
Yüksekokul Sekreteri	Ersin ERASLAN	Kalite Sorumlusu
Prof. Dr.	Tayfun KARATAŞ	Bölüm Kalite Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi	Fatma EREN AKGÜN	Bölüm Kalite Sorumlusu
Öğr. Gör.	İbrahim Halil AKÇAY	Bölüm Kalite Sorumlusu
Öğr. Gör.	Gülsüm AKIŞ	Bölüm Kalite Sorumlusu
Öğr. Gör.	İrfan KAPLAN	Bölüm Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi	Rüya SAĞLAMTAŞ	Bölüm Öğretim Elemanı
Öğr. Gör.	Zehra KEŞCİ	Bölüm Öğretim Elemanı
Öğrenci		Öğrenci Temsilcisi
Öğrenci		Kalite Kulübü Temsilcisi

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bir iş yılı süresince öğrenci işleri ile alakalı akademik takvime uyumlu olarak gerçekleşen tüm eğitim işlemleri tarihleri ile birimimiz internet sitesinde duyurusu yapılmaktadır. Yine yüksekokul içerisinde gerçekleşen sosyal ve kültürel tüm faaliyetlere yönelik tarih, yer ve zaman bilgileri görselleri ile okul sitesinde yayınlanmaktadır. Birimimiz hakkında tüm fiziki ve akademik bilgilendirmeler mevcut öğrencilerimiz ve öğrenci adaylarımız için bilgilendirme amaçlı sitemizde yer almaktadır[OD3].

Bunun dışında akademik personel ilanlarına dair resmi yazı ve ilanlarda kamuoyu bilgilendirme amaçlı sitemizde yayınlanmaktadır. Yine mesai saatleri içerisinde talep olduğu takdirde yüz yüze bilgilendirmelerde gerçekleştirilmektedir[OD3].

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerini ilgili güncel verileri web sayfasında kısmen güncellenmektedir. Bu konuda hassasiyet gösterilmesi gerektiğinin bilincindeyiz. Web sayfamızda bilgilerin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir şekilde verilmesine özen gösterilmektedir[OD3].

Üniversitemizde ve okulumuzda gerçekleştirilen söz konusu faaliyetlerle ya da duyurularla ilgili olarak daha çok üniversitemiz içerisinde bulunan ilan panoları kullanılmaktadır[OD3].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak

ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki Kalite Komisyonu Kalite güvence sürecine katkıda bulunmaktadır. Komisyon hem iç hem de dış paydaşların görüşlerine de bu süreç içerisinde ihtiyaç duymakta iyileştirme çalışmaları için bu görüşlere önem vermektedir. Birimimize ait kurumsal stratejik plan ve kalite politikası oluşturma çalışmaları planlanmaktadır(OD3)(syf. 5-6).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz stratejik planında belirlenen misyon, vizyon ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının ölçülmesi için her bir hedef için performans göstergeleri belirlenmektedir. Orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlendiği stratejik planın yıllar itibariyle uygulanması amacıyla da her yıl performans programları yayınlanmaktadır. Stratejik plan ve performans programında yer alan hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, ulaşılamamış ise neden ulaşılamadığının değerlendirildiği idare faaliyet raporları da her yıl yayınlanmaktadır. İdare faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda iyileştirilmesi gereken hedefler belirlenerek söz konusu hedefler yenilenmektedir(OD3)(syf. 6).

A.2.3. Performans yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz performans yönetim sistemleri temelinde bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı olup, komisyon çalışmalarını, katılımcı bir yaklaşımla yürütme çabası içerisindeydir[OD2].

Etkin bir bilgi işlem altyapısının oluşturulması, performans yönetiminin doğru ve güvenilir bir bilişim sistemiyle desteklenmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda her yıl faaliyet raporu hazırlanmakta ve web sitesinde yayınlanmaktadır. Söz konusu rapor kapsamında yapılan iyileştirme faaliyetleri ve mevcut durum detaylı bir şekilde sunulmaktadır[OD2]. Ayrıca üniversitemizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir[OD2].

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde, iş ve işlemlerini yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi ” ile yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde ve birimimizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda da yapılabilmektedir. Bu sayede kâğıt tüketimi ve zaman kaybı da minimuma indirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumda herhangi bir iş ve işleyişlerin yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan

belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır[OD2].

Üniversitemizde; Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYs, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır. Üniversitemizde yapılan tüm işlemlerde bu sistemler aracılığıyla hazırlanan rapor ve bilgiler kullanılmaktadır. Bununla birlikte eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, kayıt ve mezuniyet durumları, gelişim ve başarı göstergeleri (transkript) gibi bilgilere, Öğrenci İşleri Otomasyonundan ulaşılabilmektedir[OD2].

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimize yönelik gerçekleşecek akademik personel ataması ve yükselme kriterleri YÖK'ün belirlediği kriterler ve üniversitemiz senatosunca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Üniversitemiz ilgili yönetmelik ve mevzuat esas olmak üzere personel alımını gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda üniversitede atamalar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır[OD2].

Birimimiz akademik personel taleplerini belirli dönemlerde üniversitenin personel daire başkanlığına bildirmekte ve talep kabul edildiği takdirde ilgili yönerge çerçevesinde süreç akışı işlemektedir. İdari personel için ise üniversite tarafından organize edilen göreve atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları gerçekleştirilmektedir[OD2].

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi idari personeller kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedir. Hizmet alımı suretiyle çeşitli ihtiyaçların (temizlik, güvenlik vb.) karşılanması için personel temin edilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi ile birimimizin idari personel ihtiyacı etkin bir biçimde göz önüne alınarak kullanılmaktadır. Üniversitemize ilk defa atanan idari personel için Temel Eğitim (10 gün) ve Hazırlayıcı Eğitim (30 gün) verilmektedir[OD2].

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi akademik personellerin alımında yükseköğretim kurumlarının, bölümlerinin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları için Devlet Personel Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize atama izni verilen kontenjan sayısınca alım yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak istifa, nakil, emeklilik nedeniyle boşalan yerler içinde onların sayısı kadar takip eden yıl için alım yapılabilmektedir[OD2].

Personelin yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak ayrıca üniversite düzeyinde eğitimler de düzenlenmiştir. Personelin işi ile ilgili bilmesi gereken önemli konulara ilişkin mevzuat

eğitimleri düzenlenmiştir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin olarak gerçekleştirilen eğitimler sonucunda eğitim değerlendirme formları yoluyla katılımcılar tarafından belirtilen öneriler ışığında personelin memnuniyetini ve insan kaynakları süreçlerinin etkinliğini artıracak uygulamaların üniversite temelinde geliştirilmesi düşünülmektedir[OD2].

A.3.3. Finansal yönetim

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ile koordineli olarak, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçe ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, yatırım ve finansman programı ve diğer mevzuatlara göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir[OD2].

Üniversite özel bütçesinin hazırlanması, haziran ayından ekim ayına kadar süren beş aylık yoğun bir çalışma takvimini kapsamaktadır. Bu çerçevede, üniversitenin geçmiş üç yıla ve gelecek üç yıla ait her türlü beşerî, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin bilgiler hazırlanmaktadır. İhtiyaç duyulan her türlü yatırım, mal ve hizmetin niteliği, miktarı, adedi, fiyatı gibi unsurların tüm detayları hesap edilip çıkarılmakta ve belgelendirilmekte, bunlara ilişkin bilgi, form, cetvel gibi belgeler üretilmekte, üniversitenin bütçe teklif taslağı oluşturulmakta, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı nezdindeki görüşmeler etkin bir şekilde gerçekleştirilmekte ve diğer süreçlerin tekâmülü sonucu Üniversite bütçesi kanun tasarısı haline getirilmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul aşamalarından sonra tasarı, kanunlaşmakta ve Resmî Gazete’de yayımlanmaktadır[OD2].

Üniversite öz gelirlerine ilişkin her gelir kalemi düzeyinde takip, tahsilat ve kayıt işlemleri yapılmakta, gelir tutarı karşılıkları ilgili birimlerin ihtiyaç ve taleplerine göre ödenek haline getirilmekte ve kullanıma sunulmaktadır[OD2].

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde iş akış şemaları oluşturulmuştur. Oluşturulan iş akış şeması okula ait internet sitesi üzerinden yayınlanmıştır[OD3]. Okulumuzda

- Öğrenci işleri iş akış şeması
- Personel işleri iş akış şeması
- Satın alma işleri iş akış şeması
- Taşınır işleri iş akış şeması
- Yazı işleri iş akış okul işleyişi ile ilgili süreçler açıklanmıştır.

Ayrıca okul işleyişinde faaliyet gösteren komisyonlar ve komisyon görevlileri ilgili internet sitesi üzerinden ilan edilmiştir[OD3].

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personel ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; mezun öğrenciler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıdır. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı kısmen sağlanmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri ile eksiklikler söz konusudur. Bu faaliyetler yapılmamaktadır. Katkı veren paydaşlar belirlenememekte ve dolayısıyla karar verme sürecinin bazı aşamalarında paydaşlardan faydalanılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılamamaktadır. Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşım ulaşmadığını izleyen herhangi bir birim bulunmamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına hangi boyutta cevap verdiği yeterince izlenememekte ve ölçülememektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri öğrencilere akredite edilmiş diplomalar yahut derslerle ilgili transkript belgeleri verilmek suretiyle güvence altına alınmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanması ve izlencesinin oluşturulması için çalışmalar sürdürülmektedir [1_OD2].

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde “Öğrenci İstek ve Öneri Kutusu Açma ve Değerlendirme Komisyonu” bulunmaktadır ve kurumumuz web sayfasında İstek/Öneri/Şikâyet kısmıyla da geri bildirimler değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca 2024 yılı içerisinde birimimiz tüm bölümlerinin dahil olduğu “Öğrenci Memnuniyet Anketi” gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı için öğrenci memnuniyet anketi uygulanması planlanmaktadır.

Uzaktan eğitim biriminin internet sitesi üzerinden istek/şikâyet yardım menüsü, uzaktan eğitim portalı ara yüzündeki yardım menüsü, dâhili telefon ve kurumsal e-posta adresinden gelen öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve bu kanallar uzaktan eğitim birimimiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Talepler, konu ile ilgili görevlendirilen personel tarafından alındıktan sonra birim amirleri ile gerekli görüşmeler yapılmakta ve geri bildirimler neticelendirilmektedir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Platformu üzerinde sabit tutulan online anket uygulaması da iyileştirme faaliyetlerinde belirleyici rol oynamaktadır[OD1].

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kurumumuzda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Kurumumuzda mezun ilişkilerinin yönetimi, üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde yönetilmektedir. Bu çalışmalar da tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayacak şekilde bir mezun izleme sistemi altyapısı oluşturulması ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla mezunlarını takip etmektedir[OD1].

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin kurumumuzda yönetsel ve organizasyonel yapılanma bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üst yönetimin gerçekleştirdiği çalışmaların öncülüğünde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Dış İlişkiler Ofisi Yönergesi ile üniversitemizin Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yönetilmektedir[OD1].

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin Uluslararası ilişkiler ofisi kaynaklarından faydalanmaktadır[OD2].

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumumuzda kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. Bu sonuçların izlenmesine yönelik planlar yapılmaktadır[OD1].

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi Paketleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir[OD3].

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır[OD3].

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu bünyesindeki programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültüre derinlik ve farklı disiplinler tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır[OD3].

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir[OD3].

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda pandemi, deprem gibi sebeplerle ortaya çıkan uzaktan eğitim ihtiyacı gibi durumlar göz önünde bulundurulmaktadır[OD3].

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır[OD1].

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır[OD2].

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarınca bireysel olarak öğrenme-öğretme teknikleri birlikte kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde yaparak yaşayarak öğrenmenin yanı sıra Tartışma, grup çalışmaları gibi birçok öğretim yöntemine yer verilmektedir[OD2].

Uygulamalı dersler genellikle haziran ayında üniversite temelinde 2020'den beri üniversite hastanesinde yürütülmekte, derin öğrenme, öğrenme fırsatları ve motivasyon sağlanmaktadır. Örgün ve ikinci öğretim öğrencilerine teknolojinin sunduğu olanaklar kullanılarak zenginleştirilmektedir[OD2].

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilere hem teorik hem uygulamalı derslerde farklılaştırılmış öğretim uygulamaları ile Öğretim program içeriğinde, süreçte ve değerlendirmeye alınacak ürünlerde farklılaştırmalar uygulanmaktadır. Verilen her bir ödev ve sınavlar rubriklerle

(derecelendirilmiş puanlama ölçeği) değerlendirme yapılarak öğrencilere geri dönüt sağlanmaktadır. Süreçlere ilişkin bilgiler ders bilgi paketleri (Bologna) üzerinden tanımlanmıştır[OD3].

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Bunun dışında vize ve final sınavlarının tamamı yüz yüze gerçekleştirilmekte, gerekli sağlık ve güvenlik önlemlerinin kolaylıkla uygulanması için sınıf mevcutları azaltılarak değerlendirme yapılmaktadır[OD3].

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ve ön öğrenmelerin tanınması ile ilgili Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi yatay geçiş yönetmeliği doğrultusunda duyurular açılmakta ve işlemler bu yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir[OD3]. Şeffaflık ilkesi doğrultusunda yapılan başvurular ve değerlendirme sonuçları tüm adaylara açık şekilde ilan edilmektedir. Öğrencilerden gelen diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir[OD3].

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır[OD3].

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda mezuniyet koşulları eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Diploma işlemleri öğrenci işleri ile ilgili tanımlanan süreç doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Çift anadal programına ilişkin iş ve işlemler akademik takvim ve çift anadal- yandal yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir[OD3].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Tüm öğrencilerimize internet sitemizde ve online ders platformlarında eğitim almakta oldukları derslerin içerikleri hakkında bilgi içeren AKTS bilgi paketleri erişimlerine sunulmuştur. Öğrenciler uzaktan eğitim yoluyla eğitim gördükleri derslere ve ders içeriğine kolayca ulaşabilmektedir[OD3]. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerindeki sorun ve problemleri için yol gösterici olarak danışmanları bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının bölüm ve program bazlı bilgileri, iletişim bilgileri senenin başında okulumuz internet sitesinde yayınlanır ve öğrenci danışman öğretim elemanı ile rahatlıkla iletişime geçebilmektedir[OD3]. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Ayrıca öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu internet sitesine istek/öneri/şikâyet butonu eklenmiştir. Geri bildirimler iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır[OD3].

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizin öğrenci danışmanlık yönergesi gereğince her öğrenciye, uygun akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili alt kurulun önerisi ve ilgili yönetim kurulu onayı ile bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır [OD3]. Akademik danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde rehberlik eder ve görevini Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütmektedir. Akademik danışman, birimler tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS)'ne tanıtılmaktadır ve Öğrenci Danışmanlık Yönergesine uygun olarak öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında danışmanlık hizmeti vermektedir. Ancak bu sonuçların izlenme mekanizması bulunmamaktadır. Ayrıca öğrencilerin moral ve motivasyonunun artırılması adına online psikolojik danışma hizmeti randevu sistemiyle sağlanmaktadır [OD3].

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur [OD3].

İlgili hizmetler sağlık kültür ve spor daire başkanlığı tarafından titizlikle yürütülmektedir [OD3]. Uzaktan eğitim programları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezi tarafından yürütülmektedir [OD3]. Öğrenciler ilgili derslere canlı ya da kayıttan öğrenme fırsatı bulabilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, eşitlik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır [OD3]. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkemizde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Ayrıca engelli öğrenci danışma ve koordinasyon birimi faaliyetleri yürütülmeye başlanmıştır [OD3]. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır [OD3]. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır. Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilgili bilgiler ve etkinlik resimleri kanıtlar kısmındaki tabloda ve resimlerde belirtilmiştir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3].

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı alımı için başvuru, ön-değerlendirme ve sonuç açıklama dâhil atamalarla ilgili her aşama şeffaf bir şekilde kurumumuz web sitesinde ilan edilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarından herhangi birine atanacak olan öğretim elemanının atanma ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanunun Beşinci bölümünde yer alan, “Doktor Öğretim Üyesi: Madde 23 – (Değişik: 22/2/2018-7100/4 md.), Doçentlik ve atama: Madde 24 – (Değişik: 22/2/2018-7100/5 md.), Doçentliğe atama: Madde 25 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.) Profesörlüğe yükselme ve atama: Madde 26 – (Değişik: 18/6/2008-5772/6 md.), Öğretim görevlileri: Madde 31 – (Değişik: 17/8/1983 - 2880/14 md.), Okutmanlar: Madde 32 – (Mülga: 22/2/2018-7100/6 md.), Araştırma görevlileri: Madde 33 – ((Değişik: 17/8/1983 - 2880/16 md. ve (Değişik: 12/8/1986 - KHK 260/3 md.)), Yabancı uyruklu öğretim elemanları: Madde 34 – ((Değişik: 17/8/1983 - 2880/17 md. ve (Ek fıkra: 2/7/2018-KHK-703/43 md.))” maddeleri ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterler uyarınca yapılmaktadır [OD3].

Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir [OD3]. Birim içerisinde uzmanı bulunmayan bir ders için dışarıdan farklı bir birimden öğretim elemanına ders görevlendirmesi yapılabilir. İlk olarak ilgili birime alan ve ders ile alakalı görevlendirme isteği yazısı gönderilir ve ardından uygun bir öğretim elemanı yazılı olarak farklı bir birimden görevlendirilebilecektir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir [OD3]. Bu şekilde akademik personel alımına ilişkin kurallar, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte, başvurular ise kurumumuz ilgili birimleri ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile ortaklaşa değerlendirilmektedir. Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuz, üniversitenin aldığı karar doğrultusunda Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında tüm öğretim elemanlarına “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersini zorunlu kılmıştır [OD3]. Ayrıca Akademik Atama ve Yükselme süreçlerinde de bu dersten geçme şartı konulmuştur. Böylece kurumumuz öğretim elemanları, bu eğitim aracılığıyla edindikleri teknolojik ve pedagojik yetkinliğini uzaktan eğitim sistemine hızlı bir şekilde entegre edebilmektedirler.

Ayrıca UZEP ara yüzünde tanımlanan “UZEP Tanıtım Dersi” ile kurumumuzdaki tüm öğretim elemanlarına UZEP ile ilgili tanıtıcı dersler yapılmıştır [OD3]. Konu ile ilgili öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda anlaşılmayan veya aksaklık olan teknik konularda AİÇUZEM, gerekli bilgilendirme ve iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

Birimimiz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere üniversite genelinde yapılan eğitim, seminer, toplantı vb. faaliyetlere katılım sağlanmaktadır [OD3]. Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak ulusal ve uluslararası ölçekte bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir [OD3].

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumumuzda eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik işlemler üniversitemiz Akademik Teşvik Yönetmeliği uyarınca

yapılmaktadır [OD3]. Çalışanların bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmelerine destek ve akademik çalışmalarını teşvik etmek amacıyla ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35 ve 39. Maddeleri uyarınca Rektörümüzün onayı ile çalışanlara salt akademik çalışmaya yönelik, kurum işleyişini aksatmayacak şekilde, akademik izinler verilmektedir [OD3]. Ayrıca kurumumuzdaki akademik kadronun yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl İbrahim Çeçen (IC) Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri, BAP destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının nitelikli çalışmalar yapmalarına katkı sağlanmaktadır [OD3].

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin olarak benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı İzlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumumuzda bu süreçler üniversitemizle birlikte ilerlemektedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemizde belirli komisyonlarca (DAP, BAP vb.) takip edilmektedir. Üniversitemiz Görev Dağılım Şemasında bu durum görülebilir [OD2]. Üniversitemizde araştırma geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesi ve motivasyonu konusunda teşvik edici uygulamalar mevcuttur. Bu hususta Üniversitemiz ve İbrahim Çeçen (IC) Vakfı iş birliği ile düzenlenen akademik teşvik ödülleri kurumumuzun akademik araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönlendirilmesine ve motivasyonuna katkı sağlamaktadır [OD2].

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. İş birliği yaptığımız hem iç hem de dış paydaşların fiziki ve teknik imkânlarını gerekli resmi yazışmalar yaparak kullanmaktadır. Ayrıca, kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imkânların daha da iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir [OD2].

Bilimsel Araştırma projeleri için döner sermaye gelirlerinden % 5 pay aktarılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde araştırma kaynaklarının tahsisinde açık kriterler mevcuttur. Bu kriterler AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Yönergesinde belirtilmiştir [OD2]. Kriterler ilgili kurul ve komisyonlarca belirlenmekte ve her yıl gözden geçirilmektedir. Üniversitemiz BAP İlke ve Uygulama Esaslarında belirtilmiştir. Üniversite dışı kaynaklara yönelim için BAP ve Proje Koordinasyon Ofisi birimi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler Birimi ve Proje Geliştirme, Yönetim Hizmetleri ve Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi kurulmuş olup bu birimler TÜBİTAK, SERKA, SODES ve AVRUPA BİRLİĞİ proje desteklerinin yürütülmesi ve izlenmesi konusunda akademik ve idari personele eğitim,

rehberlik ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır[OD2]. Üniversitemiz araştırma bileşenleri ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynakların büyük bir kısmı yıllık merkezi bütçeden, kalan kısmı ise döner sermaye kalemlerinden sağlanmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ulusal ve uluslararası seminer, kongre, konferans gibi çeşitli bilimsel etkinliklere katılımları Üniversitemiz bünyesinde desteklenmektedir. Kurumumuz ve Üniversitemizin genelinde 2019-2024 stratejik planında personel analizi alt başlığında üniversitemizin akademik ve idari personel sayılarının unvanlara göre dağılımı gösterilmektedir [OD3]. Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler her yıl birim bazında kendi stratejik planlarını hazırlayıp üst yönetime sunmakta ve böylelikle personel durumu ve personel ihtiyacı nicelik olarak takip edilmektedir[OD3].

Öğretim elemanlarının akademik birikimlerinin dış paydaşlarla paylaşılmasıyla ve bu bilgi birikimin nihai kullanıcılar tarafından kullanılarak endüstriyel bir sonuca bağlanması amacıyla Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur [OD3]. Merkezin amaçları şu şekilde sıralanmaktadır: Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, Üniversite bünyesinde yürütülen tüm ulusal ve uluslararası projeleri kayıt altına almak, Sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri vermektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut olmayıp üniversitemiz genelinde mevcuttur. ÜNİP kapsamında üniversitemiz öğretim elemanlarının, üniversitemizle iş birliği sağlanan farklı üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır [OD3].

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için ERASMUS programı ile TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir[OD3]. Bu kapsamda TÜBİTAK tarafından desteklenen 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında misafir araştırmacı statüsünde araştırma yapmak üzere öğretim üyelerimiz destek almıştır. Ayrıca, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında öğretim elemanları desteklenmektedir [OD3].

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumumuzun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma performansının değerlendirilmesinde; kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi için projeler kapsamında hakem süreçleri takip edilmekte ve bu araştırmaların yaygın etkisine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği kurum adresli bilimsel faaliyetlerin yıllara bağlı değişimi izlenerek gözden geçirilmekte, kurum hedeflerine pozitif katkılar sağlayacak düzenlemeler yapılmaktadır [OD3].

Üniversitemiz, “Bap Projelerinin Desteklenmesinde ve Uygulanmasında Esas Alınacak Kriterler” inde yer alan “bir öğretim üyesi, proje verilme dönemini kapsayan bir önceki akademik yılda en az 2 adet SCI, SCI-Exp, AHCI, SSCI, ESCI kapsamında taranan dergilerde yazar olduğu makale veya bir SCI ve Uluslararası yayınevlerince yayımlanmış Kitap/Kitap Bölümü olanlar aynı anda, en fazla 2 adet projede, diğer öğretim üyeleri ise yalnızca 1 adet projede yürütücü olarak görev alabilirler” ibaresi ile üniversitemizde bilimsel araştırma bütçelerinin performansla dayalı olarak verildiğini göstermektedir. Ayrıca üniversitemizde tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur. Bununla ilgili komisyonlar performans inceleme konusunda görevlendirilmekte ve IC Vakfı’nın teşviklerinden akademik personellerin yararlanabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca YÖK tarafından verilen yıllık teşvik primleri de eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel ve bilimsel performanslarının ödüllendirilmesi konusunda faydalanan bir kaynaktır [1_OD]. Üniversitemiz öğretim elemanlarının yetkinliği, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir. Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili birimler tarafından belirlenen komisyonlar tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına göre ölçülmekte ve değerlendirilmektedir [OD3].

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten ve nitelikli projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlamayı kendisine misyon edinmiş bir kurumdur [OD3]. Kurumumuz üniversitemizin toplumsal katkı politikasını izlemektedir. Birimiz bazında “Dünya Engelliler Günü Programı” ve “Bağımlılıkla Mücadele Konferansı” gibi etkinlikler yapılarak toplumda farkındalık oluşturmaya yönelik birim öğretim elemanları tarafından etkinlikler yapılmıştır. (Bu

etkinlikler “B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler” başlığı altında kanıtlar kısmında tablo şeklinde sunulmuştur.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış mali kaynaklar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerinde en önemli görevleri üstlenen öğretim elemanları ve öğrenciler insan gücü kaynakları arasında yer almaktadır. Fiziki kaynaklar olarak kurumumuzdaki bina, derslik, toplantı salonu ve birimimize bağlı drama salonundan istifade edilmektedir [OD3].

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bünyesinde uygulamalı dersler aracılığı ile dezavantajlı gruplara ve tüm kamuya yönelik hizmetlerin verilmesi için çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır [1_OD2] [2_OD2] [3_OD2]. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan protokoller uyarınca üniversite hastanemizde İlk ve Acil yardım programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, Engelli Bakım programı öğrencileri uygulamalı derslerini yürütmekte ve alanlarıyla ilgili kazanımları edinmektedir. Ayrıca okulumuz bünyesinde ön lisans öğrencilerimiz tarafından hem birimlerdeki öğrencileri hedefleyen hem toplumsal hedefleri olan birçok TÜBİTAK projesi başvurusu yapılmıştır. Bunun dışında diğer kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim talepleri doğrultusunda öğretim elemanlarımızca eğitimler düzenlenmektedir [4_OD2].

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite konusunda hem birim olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirmekte hem de üniversitemizin öncülük ettiği genel çalışmalara katılım sağlamak ve var olan mevcut durumu sürekli iyileştirme felsefesiyle geliştirmeye çalışmaktadır.

Birimimiz kurumsal gelişimin ve ilerlemenin yegâne yapı taşı olan kalitenin farkındalığıyla hareket etmekte ve kurum içi iş akışlarını ve faaliyetlerini yönetmektedir. Birimimiz ilk olarak bu kapsamda üniversitemizin kalite yapılanması doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunu kurmuştur. Bu komisyon kalite konusunda üniversite içerisinde yapılan toplantılara, faaliyetlere katılım sağlamakta aynı zamanda bu faaliyetler içerisinde kalite konusunda istenilen değişim ve gelişimlerin kendi kurumlarında da uygulanabilmesi için ön ayak olmaktadır.

Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması esnasında kalite felsefesi sayesinde birim olarak iyileşmenin olduğu birçok alan gözle görülür hale gelmişken diğer yandan eksik veya tamamlanması gereken alanlar da bu sayede tespit edilmiş olup iyileştirme çalışmaları bu alanlarda yoğunlaşacaktır. Birim olarak önceliğimiz bir sonraki değerlendirme dönemine kadar eksikleri tamamlamak ve kalite bilincinin daha yüksek şekilde benimsetilmesini sağlamaktır.

